



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRABAJADORES DE LA CHEC
"COOTRACHEC"
NIT 890.800.099-0

REGLAMENTO INTERNO DEL COMITE DE EDUCACION

ACUERDO NUMERO 006

(Octubre 26 de 2019)

Por medio del cual se ajusta, se modifica y se actualiza el Reglamento Interno del Comité de Educación de la Cooperativa Multiactiva de Trabajadores de la Chec, "Cootrachec".

El Consejo de Administración de la Cooperativa Multiactiva de Trabajadores de la Chec, "Cootrachec", en uso de sus facultades y, especialmente, las conferidas por la ley, los estatutos sociales, los reglamentos internos y,

CONSIDERANDO:

- 1. Que por norma legal y estatutaria, le corresponde al Consejo de Administración la permanente dirección y administración de los negocios sociales, subordinado de las directrices y políticas de la Asamblea General de Asociados, de los estatutos sociales vigentes y de las disposiciones legales.*
- 2. Que por disposición estatutaria es función del Consejo de Administración expedir los reglamentos que faciliten el funcionamiento interno de la Cooperativa Cootrachec, la eficiente prestación de los servicios, así como reglamentar los comités, las secciones y los fondos sociales, asignando los presupuestos con cargo al ejercicio y aprobar sus actividades.*
- 3. Que se requiere brindar una orientación al Comité para mejorar la capacidad operativa y administrativa, el desempeño financiero, el comportamiento social y el desarrollo empresarial de la Cooperativa Cootrachec.*

RESUELVE:

GENERALIDADES

ARTICULO 1. OBJETO: Por medio del cual se ajusta, se modifica y se actualiza el Reglamento Interno del Comité de Educación de la Cooperativa Multiactiva de Trabajadores de la Chec, "Cootrachec".

ARTICULO 2. FINALIDAD: El Comité Interno de Educación de la Cooperativa Cootrachec, es un organismo asesor del Consejo de Administración y es el encargado de coordinar y orientar las actividades de educación de los asociados, el grupo familiar que tenga registrado en la base de datos de la Cooperativa Cootrachec y los empleados, atendiendo las áreas básicas de promoción, formación, capacitación, asistencia técnica e investigación, que fortalezca el desarrollo social y empresarial de nuestra cooperativa, de conformidad con los objetivos y actividades previstos en la legislación cooperativa, los estatutos sociales y demás normatividad vigente.

ARTICULO 3. CONFORMACION DEL COMITE: El Comité Interno de Educación estará integrado por tres (3) asociados hábiles, nombrados por el Consejo de Administración para un periodo institucional de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos o removidos en cualquier momento.

El Gerente y Representante Legal asistirá a las reuniones por derecho propio y, en todo caso, actuará con voz pero sin voto.

PARAGRAFO: Los nombrados en el Comité no podrán ser miembros del Consejo de Administración ni pertenecer a otro comité y deberán cumplir los requisitos estipulados en el Manual Interno de Comités de Apoyo establecido por el Consejo de Administración y en las demás reglamentaciones internas.

REUNIONES, ACTAS, QUORUM Y FUNCIONES

ARTICULO 4. INSTALACION: El Comité se instalará una vez sea nombrado por el Consejo de Administración y designará Presidente, Vicepresidente y Secretario.

ARTICULO 5. REUNIONES: El Comité se reunirá por lo menos una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando se requiera, previa justificación y autorización de la Gerencia. Podrá ser convocado por el Presidente del Comité, el Presidente del Consejo de Administración, el Presidente de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o el Gerente.

ARTICULO 6. QUORUM Y DECISIONES: El quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas lo constituye la presencia de los tres (3) miembros del Comité con voz y voto. En todo caso, sus decisiones se adoptarán por unanimidad.

Los invitados a las reuniones del Comité tendrán derecho a voz pero sin voto.

ARTICULO 7. ACTAS: De las actuaciones del Comité, se dejará constancia en actas suscritas y aprobadas por los miembros asistentes a la reunión. Estas actas estarán a disposición del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia o el Gerente para el conocimiento de las decisiones tomadas.

ARTICULO 8. FUNCIONES DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE: Son funciones del Presidente y Vicepresidente las siguientes:

- a) Citar a los miembros del Comité a las reuniones ordinarias y extraordinarias.
- b) Presidir y coordinar el proceso de las reuniones.
- c) Controlar la distribución y ejecución del presupuesto asignado.
- d) Coordinar y liderar el plan de actividades y las funciones de administración del Comité.
- e) Dirigir la elaboración del presupuesto o plan de actividades, en coordinación con el Gerente de la Cooperativa Cootrachec.
- f) Firmar las actas junto con el Secretario.
- g) Emitir y firmar los oficios o circulares que se deban enviar.
- h) Las demás que le sean asignadas y relacionadas con el Comité.

ARTICULO 9. FUNCIONES DEL SECRETARIO: Son funciones del Secretario las siguientes:

- a) Llevar al día las actas del Comité en el libro correspondiente.
- b) Coordinar con la Secretaria de la Cooperativa Cootrachec el manejo de la correspondencia entrante y saliente para las decisiones en las reuniones del Comité.
- c) Llevar de manera actualizada las estadísticas y los informes de las actividades.
- d) Las demás que le sean asignadas y relacionadas con el Comité.

ARTICULO 10. FUNCIONES DEL COMITE: El Comité de Educación tendrá las siguientes funciones, en cobertura a los aspectos:

- a) Elegir al Presidente, Vicepresidente y Secretario del Comité.
- b) Los asociados y trabajadores en general, en torno a los principios, métodos y características del sector solidario.
- c) Los Administradores, el Representante Legal y los empleados en la actividad económica que constituya el objeto social y en la capacitación necesaria para la debida administración.
- d) Los potenciales asociados y público en general, para fines de promoción.

adelantar procesos que a partir de diagnósticos conozca las reales necesidades educativas de los asociados y sus beneficiarios.

- f) Elaborar los planes y programas acorde con el Proyecto Educativo Social y Empresarial, con su correspondiente presupuesto anual y presentarlo para el estudio y aprobación del Consejo de Administración.*
- g) Difundir y motivar la participación de asociados y familiares en los programas y eventos educativos.*
- h) Impulsar y difundir entre los asociados y la comunidad en general las ventajas, servicios y características de la economía solidaria.*
- i) Rendir oportunamente los informes de cada actividad realizada, máximo quince (15) después y los anuales ante los organismos competentes.*
- j) Coordinar con los diferentes comités actividades conjuntas sin perder su orientación normativa.*
- k) Coordinar y realizar los eventos que tengan por fin la actualización profesional al asociado, como congresos nacionales y regionales, seminarios, conferencias, entre otros, siempre y cuando estén encaminados a fortalecer el desarrollo del objeto social de la Cooperativa Cootrachec.*
- l) Coordinar y programar cursos básicos de cooperativismo para asociados, de acuerdo con lo establecido en la ley y los estatutos sociales.*
- m) Las demás que estén establecidas en la ley, en los estatutos sociales y las reglamentaciones internas.*

PROGRAMAS, PLAN DE TRABAJO Y RECURSOS

ARTICULO 11. PROGRAMAS Y PLAN DE TRABAJO: El Comité deberá entregar al Consejo de Administración, en el plazo estipulado, la propuesta de las actividades y proyectos sociales en beneficio de los asociados, que desarrollarán en el periodo institucional para el cual fueron nombrados. El Consejo de Administración se encargará de estudiar, aprobar y asignar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos trazados por el Comité, dependiendo de la disponibilidad de los recursos dinerarios y el presupuesto general de la Cooperativa Cootrachec.

Los gastos efectuados deberán ajustarse a lo consignado en el presupuesto y tendrán que estar plenamente justificados.

Para el inicio de actividades y elaboración de programas, el Comité deberá tomar como marco de referencia los informes de las acciones desarrolladas por la Administración, el comité anterior y las políticas del Consejo de Administración, a fin de poder efectuar los ajustes necesarios para que la nueva programación sea funcional y satisfaga las necesidades de los asociados y la entidad.

La ejecución del cronograma y presupuesto se podrán iniciar sólo a partir de la aprobación por parte del Consejo de Administración. Sin embargo, para poder desarrollar cada actividad, los comités trabajarán en coordinación con la Gerencia y presentarán a la misma, como mínimo, tres (3) cotizaciones de los diferentes gastos que ejecutarán.

Los integrantes del Comité deberán dirigir y orientar sus actividades de educación para la formación de asociados, el grupo familiar que tenga registrado en la base de datos de la Cooperativa Cootrachec, los empleados y la comunidad en general, en el espíritu, fundamento práctico y características de la solidaridad y la ayuda mutua, con base en la realidad de la Cooperativa Cootrachec.

PARAGRAFO: El Gerente y Representante Legal de la Cooperativa Cootrachec es el ordenador del gasto, previa presentación de las facturas y soportes contables necesarios.

ARTICULO 12. RECURSOS: El fondo del Comité de Educación se conformará con los siguientes recursos:

- a) Con el porcentaje de los excedentes cooperativos que destine la Asamblea de Asociados o el órgano de administración competente, para tal fin, el cual no podrá ser inferior al veinte por ciento (20%) por disposición legal.
- b) Los que asigne en los presupuestos el Consejo de Administración y con cargo al ejercicio anual.
- c) Con el producto de programas o eventos especiales que se realicen para obtener ingresos para el Comité de Educación.
- d) Con los aprovechamientos obtenidos como producto de su propio desarrollo.
- e) Con los aportes o contribuciones de los asociados que, en forma obligatoria o voluntaria, se establezcan para incrementar el fondo del Comité.
- f) Con las donaciones y auxilios que se realicen por personas naturales o jurídicas con destino al incremento del fondo del Comité de Educación.

Con los demás recursos económicos que en forma oportuna y necesaria apropie el órgano de administración competente con destino al Comité de Educación.

ARTICULO 13. PAGOS QUE PUEDEN SUFRAGARSE CON CARGO AL COMITE:

Los siguientes son los pagos que se pueden sufragar con cargo al Comité:

- a) Cursos presenciales o a distancia, conferencias, mesas redondas, paneles, seminarios, talleres y demás eventos colectivos que tengan por objetivo predominante la formación o capacitación teórica y práctica, siempre y cuando estén encaminados a fortalecer el desarrollo del objeto social de la Cooperativa Cootrachec.
- b) Elaboración o compra de folletos, cartillas, libros, boletines, carteleras y demás publicaciones impresas que tengan por objetivo la formación, información y capacitación de sus lectores.
- c) Elaboración o compra de medios audiovisuales, tales como cintas magnéticas de grabación, películas, discos, software académico, cuyos contenidos tengan por objetivo la formación y capacitación de sus usuarios.
- d) Investigaciones efectuadas con medios técnicos y científicos y personal idóneo, que permitan el desarrollo de los fines educativos estatutarios consagrados por la entidad y que contribuyan a la actividad económica, siempre y cuando se ajusten a los principios y filosofía del sector solidario.
- e) Pagos con destino a la inversión de excedentes como impuesto, en los términos previstos en la reglamentación que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y la legislación tributaria.
- f) Compra de tiquetes aéreos, terrestres o fluviales que requieran el asociado, el directivo o el empleado para el desplazamiento a la realización del evento educativo.
- g) Compra de equipos o materiales para la ejecución de las actividades del Comité.
- h) Todas las erogaciones para llevar a cabo las actividades planteadas en las diferentes áreas.

PARAGRAFO: Cualquier actividad que realice y programe el Comité, deberá tener una cobertura mínima de diez (10) personas, con excepción de las actividades de integración del sector cooperativo.

ARTICULO 14. PROGRAMACION POR AREAS: El Comité deberá atender dentro de su programación educativa y formativa las siguientes áreas:

- a) Promoción:** Permitir a los asociados y su familia, como a los empleados de la Cooperativa Cootrachec, conocer la filosofía, principios, valores y características de la cooperación, como fundamento del espíritu solidario de la ayuda mutua.
- b) Formación:** Brindar procesos que proporcionen los elementos básicos que fomenten el sentido de pertenencia en la participación y proyección del desarrollo personal e institucional.
- c) Capacitación:** Establecer espacios oportunos de capacitación en las áreas operativas, de administración, finanzas, mercadeo y control, buscando optimizar el progreso de la Cooperativa Cootrachec y el mejoramiento del desempeño laboral del asociado trabajador.
- d) Asistencia Técnica:** Gestionar la asesoría y asistencia técnica especializada para un mejor desarrollo productivo, acorde con los objetivos institucionales de la Cooperativa Cootrachec.
- e) Investigación:** Desarrollar procesos que permitan identificar la problemática, necesidades, potencialidades y recursos de la comunidad cooperada, para fundamentar la planeación hacia el desarrollo de proyectos de actualización y modernización.

Se organizan algunas actividades por capacitación y formación así:

Area de Educación Básica: A través de esta área se promoverán:

- Charlas de inducción a los nuevos afiliados.
- Cursos básicos de cooperativismo a nivel de la base.
- Cursos básicos de cooperativismo a nivel de directivos.
- Seminarios, foros, encuentros, en donde se actualicen los conocimientos en materia cooperativa.

Area de Capacitación Especializada: A través de esta área se promoverá:

- Capacitación en administración cooperativa y en contabilidad cooperativa.
- Capacitación en auditoría cooperativa.
- Responsabilidades e inhabilidades de los directivos.
- Tributaria y aplicación de impuestos.
- Todas aquellas requeridas para los directivos.

Area de Educación Social: A través de esta área se promoverán:

- Cursos de relaciones humanas.
- Cursos sobre artes y oficios para asociados, el grupo familiar que tenga registrado en la base de datos de la Cooperativa Cootrachec y los empleados.

Area de Extensión y Medios de Comunicación: A través de esta área se promoverá:

- Una información general a los asociados mediante boletines, correos electrónicos y otros medios y canales de comunicación internos.
- Colaboración o patrocinio de revistas, periódicos, libros, etc. que tengan relación con el movimiento cooperativo.
- Organización de bibliotecas o salas de lectura para los asociados y sus familias.
- La creación, desarrollo y actualización permanente de la página web.

DISPOSICIONES

FINALES

ARTICULO 15. INFORMES: Al final de cada ejercicio económico, el Comité elaborará y presentará al Consejo de Administración un informe general y detallado de las actividades, para, en forma conjunta, publicarlo e informarlo a la Asamblea General de Asociados.

Adicional a lo anterior, se establece como mecanismo de control por parte del Consejo de Administración, un informe de su gestión quince (15) después de realizada cada actividad.

ARTICULO 16. BENEFICIARIOS: Se consideran beneficiarios para los diferentes programas y actividades que programa el Comité, los siguientes:

- a) Los asociados.
- b) Los empleados de la Cooperativa Cootrachec.
- c) El grupo familiar que el asociado tenga registrado en la base de datos de la Cooperativa Cootrachec.

ARTICULO 17. REQUISITOS: Al momento de otorgar cualquier beneficio a los asociados, se deberá tener en cuenta los requisitos generales establecidos, así:

- a) El asociado debe llevar como mínimo noventa (90) días de haber sido aceptado como asociado y haber legalizado su vinculación.
- b) Estar al día en el cumplimiento de todas las obligaciones con la Cooperativa Cootrachec.

- c) Los sorteos que realicen los comités se hará con los inscritos previamente en la Cooperativa Cootrachec y los mismos se harán en presencia de un integrante de la Junta de Vigilancia y un integrante del comité responsable, del cual dejarán un acta firmada.

ARTICULO 18. SANCIONES: Los asociados nombrados en el Comité, deberán cumplir las disposiciones consagradas en la ley, la Asamblea General, los estatutos sociales, el Consejo de Administración, los reglamentos internos y el Manual de Comités.

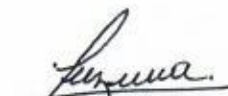
El incumplimiento y/o violación del presente reglamento por parte de uno o varios de sus miembros, será motivo de remoción del Comité y no podrá ser integrante de ningún otro comité por espacio de un (1) año.

Le compete al Consejo de Administración notificar la respectiva remoción y las causas que la motivaron.

ARTICULO 19. CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD: Las decisiones que se adopten, la información a que tengan acceso y de la cual tengan conocimiento por razón de su función, tanto para el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, el Comité de Apelaciones, la Revisoría Fiscal y los demás comités asesores y de apoyo, como órganos colegiados, como la de cada uno de sus integrantes, son de estricto carácter confidencial y privilegiado, por lo cual no puede ser divulgada a personas naturales o jurídicas diferentes a quienes deban conocerla y siempre utilizando los medios y canales de comunicación propios de la institución.

ARTICULO 20. VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente reglamento rige a partir de la fecha de aprobación por parte del Consejo de Administración y deroga todas aquellas disposiciones y normas que le sean contrarias.

El presente reglamento fue aprobado en la ciudad de Manizales, por el Consejo de Administración, en reunión extraordinaria celebrada el día 26 del mes de octubre de 2019 y según consta en el acta 675.



LUZ MARINA BARCO AGUDELO
Presidenta
Consejo de Administración



JOSE OMAR VALENCIA RENDON
Secretario
Consejo de Administración

Proyectó: Fapas/15-10-2019
Fapas./